

# La soluzione Adobe per migliorare i processi e ottimizzare il ROI

## Vantaggi e applicazioni



La tecnologia gioca un ruolo sempre più rilevante nella gestione dei processi inter- e intra-aziendali. Avvalendosi di moduli on line interattivi e dinamici è possibile automatizzare i processi, eliminare le inefficienze e garantire la sicurezza, l'autenticità e l'integrità dei dati e delle informazioni.

Adobe LiveCycle ES (Enterprise Suite) è una soluzione server integrata che, riunendo le tecnologie Adobe PDF e Adobe Flash, abilita e automatizza i processi. Creazione di moduli interattivi e di documenti, protezione delle informazioni, gestione dei processi e servizi di collaboration sono alcuni degli ambiti supportati. Tra le possibili applicazioni: gestione dei servizi on line per aprire un conto in banca o richiedere un mutuo, gestione delle pratiche nella Giustizia ed erogazione dei servizi ai cittadini nella Pubblica Amministrazione. Si aggiungono applicazioni trasversali a tutti i settori quali per esempio la gestione automatizzata dei contratti di assunzione in ambito Human Resources e la collaborazione tra team delocalizzati. Nell'odierno contesto economico in tutte le aziende cresce la necessità di misurare i risultati degli investimenti IT. La soluzione di Adobe garantisce un rapido e tangibile ritorno dell'investimento, aumentando l'efficacia e l'efficienza dei processi di business.



### Sommario

Pag.

**2**

#### **Il documento come motore dei processi aziendali**

Creazione di processi automatizzati ed efficienti mediante moduli on line interattivi.

**3**

#### **Una piattaforma unificata**

La soluzione server integrata Adobe LiveCycle ES come piattaforma per migliorare i processi basati sui documenti e massimizzare il ROI.

**6**

#### **Le applicazioni**

Alcuni esempi dei contesti applicativi della piattaforma Adobe LiveCycle ES. Esigenze e benefici.

- Banche e istituti di credito
- Pubblica Amministrazione
- Giustizia e Pubblica Sicurezza
- Manufacturing
- Farmaceutico
- Applicazioni trasversali a tutti i segmenti di mercato

## Il documento come motore dei processi aziendali

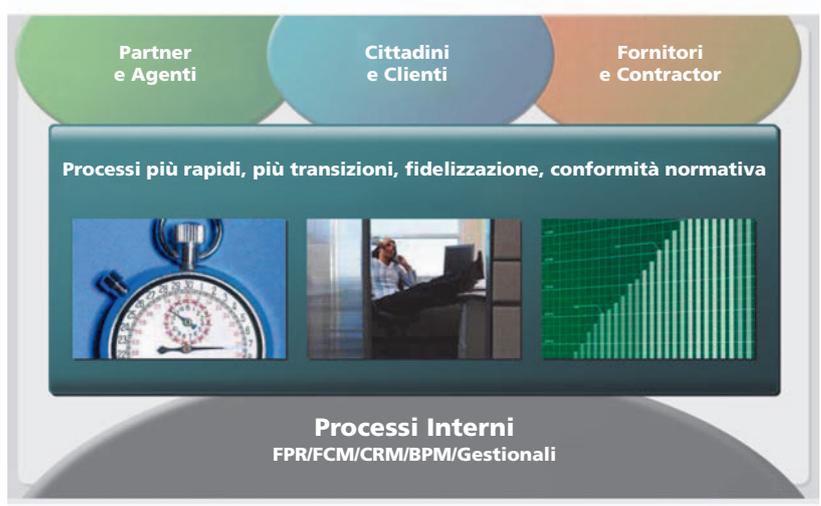
Creazione di processi automatizzati ed efficienti mediante moduli on line interattivi.

Le organizzazioni di tutte le dimensioni hanno sempre più necessità di *migliorare i processi di business, automatizzandoli, eliminando le inefficienze e riducendone il tempo di svolgimento*. In questo contesto il concetto di documento si evolve in una logica non più di oggetto o contenuto da archiviare, ma di *motore dei processi* di business aziendali. Si pensi alla *modulistica on line* che, consentendo di superare i limiti dei documenti cartacei, diventa l'elemento intorno a cui ruotano procedure di approvazione indispensabili per portare a termine flussi operativi e strategici e per abilitare *processi inter- e intra-aziendali*. Processi automatizzati portano a migliori relazioni con i clienti, eliminazione del data entry manuale e degli errori derivanti, riduzione dei costi rispetto alle attività paper-based e snellimento delle procedure. Per le aziende e la Pubblica Amministrazione è dunque importante valutare l'adozione di soluzioni tecnologiche che migliorino l'interazione con i dipendenti, i cittadini/clienti e i partner, accelerino la capacità decisionale e garantiscano la conformità ai requisiti normativi.

Queste soluzioni devono:

- consentire un rapido ritorno dell'investimento;
- *semplificare* e *velocizzare* processi lenti e complessi;
- consentire di realizzare e automatizzare *processi end-to-end*, integrando documenti e comunicazioni in formato cartaceo ed elettronico;
- consentire di sviluppare nuove applicazioni che supportino l'acquisizione di dati, l'organizzazione dei processi e la generazione di documenti/moduli, all'*interno* e all'*esterno* dell'organizzazione;
- garantire la *sicurezza*, l'*autenticità* e l'*integrità* dei dati e delle informazioni;
- *guidare* gli utenti nei servizi;
- semplificare l'*interazione* tra persone e documenti;
- offrire modulistica *intuitiva* e *interattiva*, altrimenti non verrà utilizzata.

### Integrare e automatizzare i processi



### Maggiore flessibilità con la modulistica digitale



## Una **piattaforma** unificata

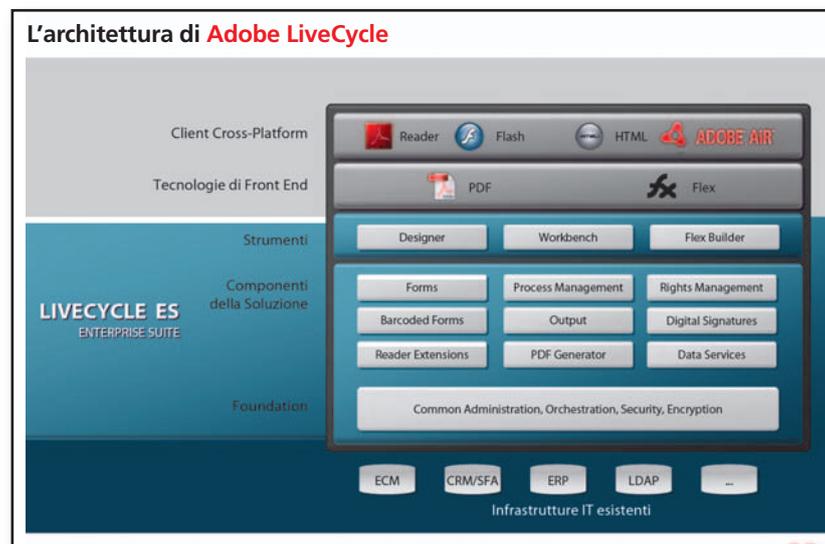
La soluzione server integrata Adobe LiveCycle ES come piattaforma per migliorare i processi basati sui documenti e massimizzare il ROI.

### Ritorni reali

La soluzione non è un 'nice-to-have' ma garantisce un immediato ritorno dell'investimento.

Questo grazie a miglioramenti tangibili nei processi a livello di efficacia e di efficienza.

Adobe LiveCycle ES (Enterprise Suite) è una soluzione server integrata che, riunendo le tecnologie Adobe PDF e Adobe Flash, offre un ambiente di *sviluppo unificato* per creare applicazioni in grado di *abilitare* e *automatizzare* i processi di business. Un *repository centrale* (Foundation) permette la gestione centralizzata e la condivisione degli asset, includendo orchestrazione tra molteplici componenti, strumenti di amministrazione, servizi di invocazione e connettori per le più comuni sorgenti dati.



Adobe LiveCycle ES consente di gestire i seguenti aspetti:

- acquisizione dei dati e creazione di moduli interattivi;
- protezione delle informazioni;
- creazione di documenti;
- gestione dei processi;
- servizi relativi ai contenuti.

### Acquisizione dei dati e creazione di moduli interattivi

La soluzione integra *tool* per lo sviluppo di moduli e form basati su XML, quali PDF, SWF o HTML che, grazie a *interfacce dinamiche* e *intuitive*, migliorano l'*esperienza* dell'utente. Rispetto a quelli tradizionali, i moduli e form interattivi, garantiscono un'esperienza più coinvolgente. Per aumentare la *flessibilità*, la soluzione consente all'utente di salvare il modulo sul pc e di completarlo off line. È possibile semplificare la compilazione dei moduli mediante la precompilazione con informazioni già integrate e includere capacità in termini di business logic.

I moduli e i processi possono essere testati in modo da verificare che l'esperienza dell'utente sia ottimale. Poggiandosi sulla *Service Oriented Architecture* (SOA), tutti i componenti e i processi vengono gestiti come servizi che possono essere invocati e orchestrati. La creazione dei documenti è semplificata grazie al supporto per i form fragments. I dati e le informazioni rac-

### Acquisizione dei dati

- creazione di form e moduli interattivi
  - estrazione automatica delle informazioni
  - integrazione di RIA
  - cattura di dati dalla carta
  - funzioni di Adobe Reader

colte vengono poi estratti *automaticamente* dai moduli, il che permette di allineare i processi di business e di migliorare l'accuratezza dei dati.

Nell'ambito dell'acquisizione dei dati, un'altra possibilità riguarda la creazione e l'integrazione di *Rich Internet Application (RIA)* con le applicazioni esistenti, i dati di back-end e i documenti. Migliorano il real time data streaming e la sincronizzazione dei dati client/server. È possibile generare documenti PDF basati su template RIA che includono elementi grafici.

La tecnologia per la lettura dei codici a barre può essere utilizzata on line oppure off line per catturare dati da form cartacei e integrarli

nei sistemi. Rispetto ai tradizionali software OCR e al

data entry manuale, questo permette di ridurre i costi e la possibilità di errore. Il risultato è un ambiente di gestione unificato sia per i form cartacei che per quelli elettronici.

Possono essere attivate funzioni di Adobe Reader per riempire i documenti PDF e i form, firmarli, introdurre note e salvarli (sia on line che off line).

Questo migliora la *collaborazione* e l'*allineamento delle revisioni* dei

documenti, garantendo anche la sicurezza dei dati e dei form grazie alla forma digitale.



### Protezione delle informazioni

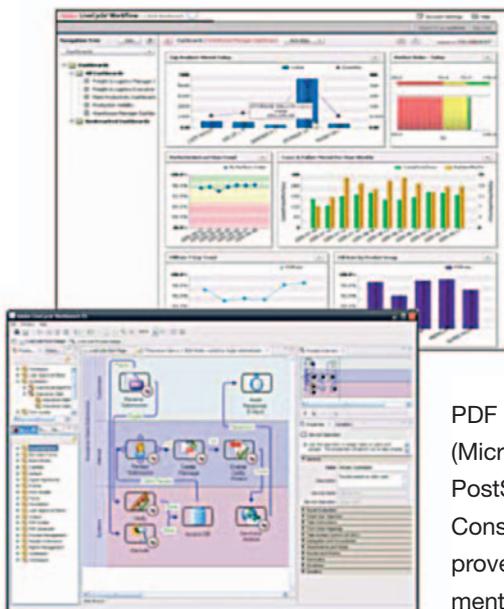
Il modulo di *Rights Management* garantisce la *sicurezza* e la *riservatezza* delle informazioni sensibili, proteggendo i documenti da accessi non autorizzati in tutte le fasi del ciclo di vita (*creazione, distribuzione, archiviazione, eliminazione*), indipendentemente dal luogo in cui si trovano (dentro o fuori la rete aziendale). Questo include, per esempio, la possibilità di *revocare i diritti di accesso anche dopo la distribuzione*. Sono poi incluse funzionalità per la certificazione dei documenti e la firma digitale, a garanzia dell'autenticità e dell'integrità dei documenti. Il processo di apposizione della firma sul documento PDF può essere

automatizzato. Questo consente alle imprese di portare on line i processi paper-based, riducendo i costi e aumentando la soddisfazione degli utenti.

La soluzione permette inoltre di controllare le modifiche che vengono apportate sui documenti durante i processi di business.

### Creazione di documenti PDF

La soluzione *automatizza* la *creazione*, la *distribuzione* e l'*archiviazione* di documenti PDF ricercabili a partire da formati standard (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, TIFF image files, PostScript, Open Document Format, HTML...). Consente inoltre di riunire in un unico PDF elementi provenienti da diverse fonti oppure da diversi documenti PDF, inclusi dati 2D/3D, e di convertire i PDF in



### Protezione delle informazioni

- gestione dei diritti di accesso
- certificazione dei documenti
- firma digitale

### Creazione di documenti Pdf

- creazione, distribuzione e archiviazione di documenti Pdf a partire da formati standard

### Gestione dei processi

- modellazione dei processi
- monitoraggio delle performance dei processi

### Servizi relativi ai contenuti

- sviluppo di processi e applicazioni che si integrano con i contenuti enterprise
- integrazione con sistemi di Enterprise Content Management

formati standard industriali. La creazione di documenti personalizzati può essere automatizzata per supportare la produzione di documenti *on demand* anche per la stampa ad alti volumi.

## Gestione dei processi

La soluzione garantisce visibilità e controllo sui processi di business, permettendo di orchestrare *persone, sistemi, contenuti e business rule* in processi *end-to-end* accessibili da tutti i partecipanti per mezzo di interfacce basate su RIA che garantiscono un elevato coinvolgimento, sia on line che off line. La delivery di nuovi processi di business è accelerata grazie a funzionalità di modeling drag-and-drop. La soluzione consente di gestire proattivamente eventuali problematiche e colli di bottiglia e di monitorare il rispetto dei Service Level Agreement (SLA). Questo mediante l'impostazione di alert e l'utilizzo di dashboard per effettuare drill-down sui dati.

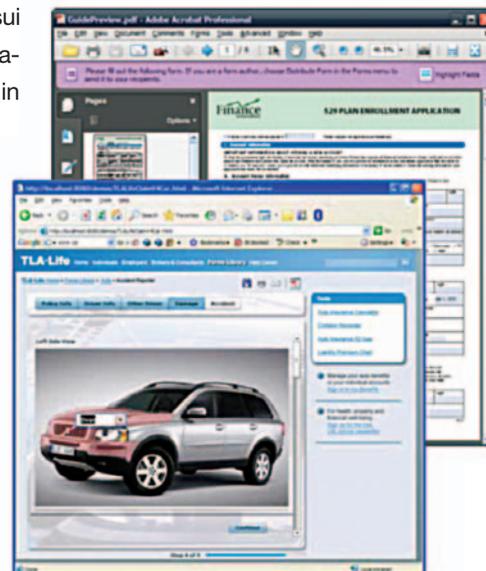
Gli amministratori di sistema possono impostare rapidamente integrazioni di dati, modelli analitici ed end-user dashboard per presentare informazioni sui processi in corso, dati storici e viste aggregate. I processi possono essere adattati al cambiamento dei business requirement.

## Servizi relativi ai contenuti

È inclusa una libreria di servizi per lo sviluppo rapido di processi e di applicazioni che si integrano con i contenuti enterprise, permettendo di gestirli in modo flessibile e abilitando processi inter- e intra-aziendali.

Migliora la capacità delle aziende di creare, archiviare, gestire e proteggere i contenuti in modo che questi possano essere integrati nelle applicazioni.

Grazie alla possibilità di connettere la piattaforma con i sistemi di *Enterprise Content Management*, i processi document-intensive diventano interattivi e dinamici. Funzionalità e strumenti di *collaborazione* possono essere incorporate nei processi e nelle applicazioni.



## Le applicazioni

Alcuni esempi dei contesti applicativi della piattaforma Adobe LiveCycle ES. Esigenze e benefici.

### Banche e istituti di credito

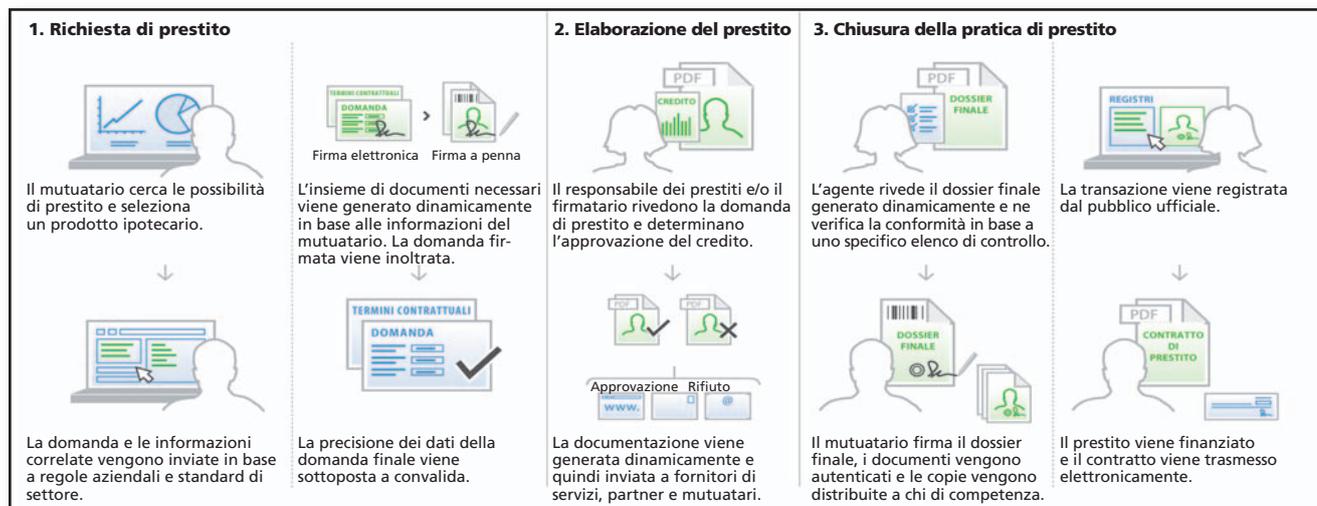
#### • Servizi on line per la richiesta di mutui

*Accelerare la gestione dei mutui mediante procedure totalmente digitali e moduli elettronici (richiesta di prestito, elaborazione del prestito del responsabile, chiusura della pratica)*

#### • Esigenze:

- migliorare i servizi per la concessione di mutui e prestiti, accelerando la conclusione delle trattative;
- diminuire i passaggi manuali dei processi di creazione, elaborazione ed erogazione dei servizi;
- ridurre le percentuali del tasso di abbandono che sono di solito elevate perché i moduli di domanda sono lunghi e complicati da compilare;
- eliminare la ridigitalizzazione dei dati delle domande cartacee che costa tempo e denaro ed è soggetta a errori;
- realizzare processi multimediali che prevedono l'utilizzo congiunto del web, del fax, del telefono e di documenti cartacei.

#### • Soluzione:



#### • Benefici:

- sviluppo di applicazioni Internet dinamiche (RIA) per i processi di ricerca, selezione e richiesta, rendendo così più semplice la concessione del prestito e l'erogazione dei servizi;
- sicurezza e conformità dei documenti anche grazie all'utilizzo di firme digitali;
- automatizzazione delle procedure e dei processi;
- supporto dell'elaborazione dei prestiti mediante più canali;
- i clienti possono compilare le domande in modalità on line o off line e salvarle localmente per completarle in un secondo momento;
- possibilità di attingere ai sistemi di back-end per precompilare le domande con informazioni già archiviate;
- maggiore collaborazione nei processi;
- supporto degli standard di settore per il controllo e la conformità del processo.

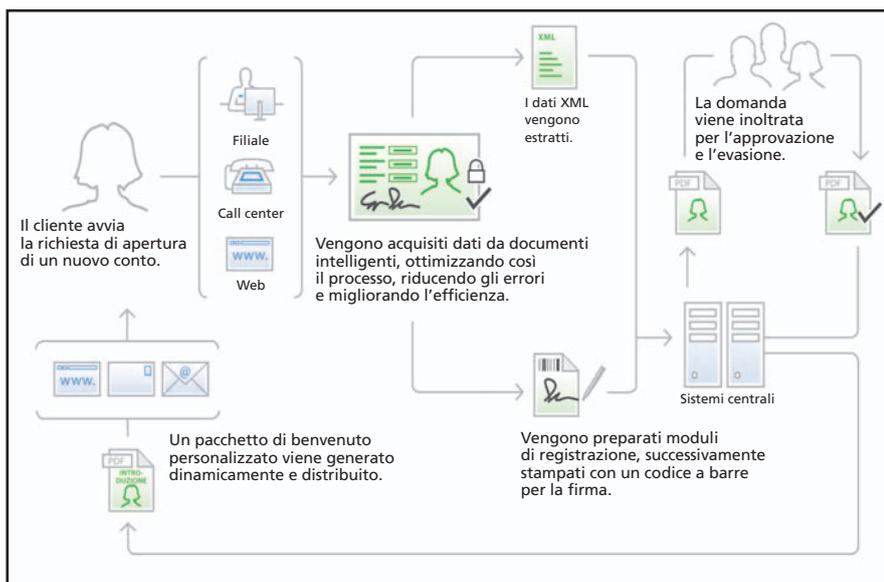
### • **Apertura di un conto on line guidata**

*Automatizzare i processi di apertura di un conto (richiesta di apertura, verifica, esecuzione), sia che il conto venga aperto tramite filiale, mediante telefono oppure on line*

#### • **Esigenze:**

- migliorare l'efficienza e la precisione dei processi relativi all'apertura di un conto;
- diminuire il tasso di abbandono;
- accelerare la creazione e la configurazione dei conti, offrendo contemporaneamente misure di sicurezza e visibilità più avanzate;
- automatizzare i processi di registrazione dei nuovi clienti.

#### • **Soluzione:**



#### • **Benefici:**

– ottimizzazione di tutte le fasi del processo di apertura di un conto:

1. *fase di richiesta di apertura* (possibilità di compilare i moduli off line, ottimizzazione dell'acquisizione dei dati, supporto delle normative grazie alla possibilità di sfruttare la firma digitale, controllo dell'accesso ai documenti, garanzia dell'integrità persistente dei documenti);
2. *fase di verifica* (eliminazione dei flussi di lavoro complessi basati sui documenti cartacei, visione più completa sui dati relativi a clienti, convalida dell'integrità dei contenuti e controlli di accesso, riduzione della percentuale di richieste non conformi verificando la correttezza dei dati prima di avviare un processo automatico);
3. *fase di esecuzione* (accelerazione dei tempi, possibilità di inviare notifiche automatiche ai clienti, possibilità di preparare dinamicamente documenti informativi sui prodotti e pacchetti di benvenuto personalizzati).

### • **Produzione di moduli bancari personalizzati**

*Generare e completare in modo automatico moduli bancari personalizzati quali contratti ed estratti conto*

#### • **Esigenze:**

- produrre moduli bancari personalizzati (contratti, estratti conto, ecc.);
- ridurre tempi e costi amministrativi;
- ridurre le inefficienze dei processi;
- migliorare i servizi ai clienti.

### • Soluzione:

- la soluzione Adobe consente di produrre moduli Adobe PDF interattivi e dinamici, di estrarre in automatico i dati dei moduli compilati e integrarli nel back-end. I moduli sono gestiti centralmente per garantire l'utilizzo della versione corretta.

### • Benefici:

- *riduzione degli errori* grazie alla diminuzione dei processi manuali;
- *automatizzazione* della creazione dei documenti;
- miglioramento della *qualità* dei documenti e maggiore *integrazione*;
- gestione dei moduli *centralizzata*;
- possibilità di generare documenti *interattivi e dinamici*;
- possibilità di *migliorare il design* dei moduli e di personalizzarli.

### • Gestione delle informazioni relative ai clienti

*Migliorare il servizio e le attività di vendita grazie a un'interfaccia contenente tutte le informazioni relative ai clienti e ai prodotti*

### • Esigenze:

- migliorare l'efficienza delle filiali;
- accelerare i processi (compilazione e la revisione delle domande, la preparazione delle pratiche di finanziamento e l'ottenimento di approvazioni);
- mettere a disposizione dei dipendenti un'unica interfaccia in cui vengono riepilogati i dati relativi a clienti e prodotti e alle operazioni bancarie effettuate, incrementando la produttività e la qualità del servizio;
- eliminare la necessità di digitare le informazioni relative ai clienti.

### • Soluzione:

- i dipendenti compilano i moduli con le informazioni relative ai clienti, le quali vengono validate automaticamente per verificarne l'accuratezza. I dati vengono estratti in automatico e integrati nel CRM dell'azienda e, sempre in automatico, aggiornati qualora un cliente modifichi un proprio dato. I dipendenti accedono alle informazioni mediante un'unica interfaccia intuitiva in cui vengono riepilogati i dati relativi a clienti, alle operazioni bancarie effettuate e ai prodotti, con la possibilità di ordinare le informazioni in base a parametri specifici.

### • Benefici:

- ottimizzazione e automazione dei processi;
- interazione agevole tra utenti e informazioni;
- creazione di applicazioni on line accattivanti;
- maggiore personalizzazione delle comunicazioni con i clienti, grazie alle funzionalità di generazione dinamica dei documenti.

## Pubblica Amministrazione

### • Gestione dei bandi di concorso

*Facilitare la presentazione della domanda da parte del candidato e automatizzare la gestione da parte della PA*

### • Esigenze:

- realizzare una *procedura informatizzata* per la gestione delle domande di partecipazione ai concorsi che consenta agli operatori della PA di non dover più inserire le informazioni del candidato manualmente.

### • Soluzione:

- Il modulo con la domanda di partecipazione al concorso viene reso disponibile sul sito Web della Pubblica Amministrazione o nella Intranet dell'Amministrazione stessa in formato PDF. Il candidato compila, anche off line, il modulo con tut-



te le informazioni previste dal bando di gara. Terminato l'inserimento dei dati da parte del candidato e prima ancora dell'operazione di invio elettronico, viene generato un *bar code* bidimensionale (standard ISO PDF 417) che racchiude al suo interno tutte le informazioni del modulo. Il modulo è pronto per essere archiviato nel database dell'amministrazione. In automatico il PDF viene inviato all'indirizzo di posta elettronica inserito nello stesso dal candidato, che stampa il documento, lo firma e lo invia all'Amministrazione in forma cartacea (come richiesto dalla normativa). La domanda ricevuta dalla Amministrazione viene elaborata attraverso un lettore che consente di leggere il barcode contenente tutti i dati del modulo, che non devono quindi essere inseriti manualmente.

### • Benefici:

- maggiore *efficienza dei processi* e *riduzione degli errori* di inserimento;
- possibilità di gestire *concorsi di ogni natura*;
- banca dati *congruente* e *storicizzata*;
- *possibilità* di chiedere altre informazioni ai candidati.

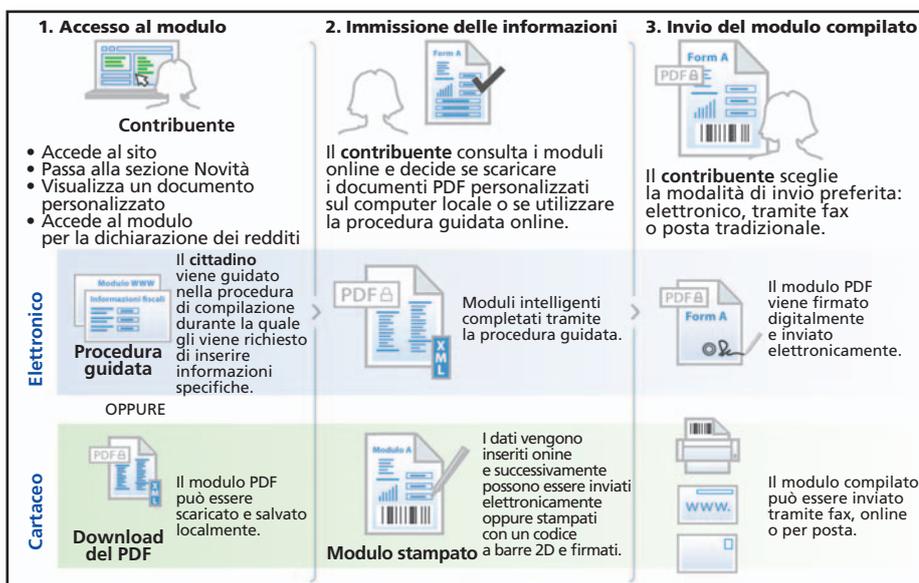
### • Erogazione di servizi ai cittadini

*Facilitare ai cittadini la compilazione della dichiarazione dei redditi e di altri moduli grazie alla modulistica on line e all'automazione dei processi di back-end*

### • Esigenze:

- rendere disponibili i *servizi a tutti i cittadini* indipendentemente dai dispositivi elettronici, dalle piattaforme o dalle applicazioni utilizzati;
- garantire *tempi di risposta rapidi* e *sicurezza* delle informazioni;
- mettere a disposizione moduli *semplici* da compilare.

### • Soluzione:



### • Benefici:

- realizzazione di servizi on line di tipo *self-service*;
- avanzate funzionalità di *protezione* garantiscono la riservatezza, l'autenticità e l'integrità delle informazioni personali trasmesse online;
- *riduzione dei tempi di elaborazione* e *risposte più rapide* ai richiedenti;
- *automazione* dei processi di gestione;
- possibilità di *modificare le applicazioni* in modo semplice e veloce.

## Giustizia e Pubblica Sicurezza

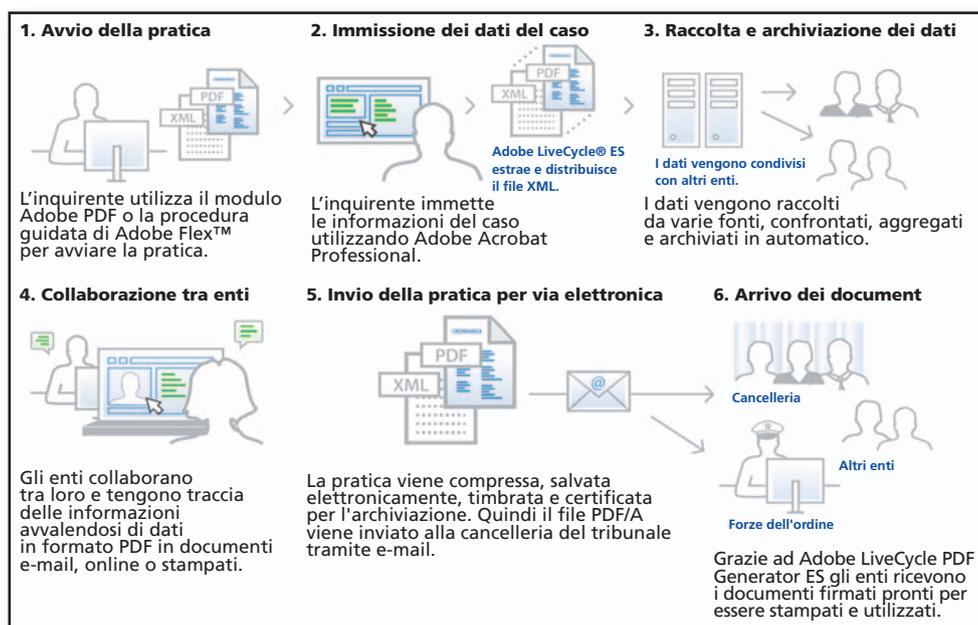
### • Gestione delle pratiche

Automatizzare la gestione delle pratiche eliminando i documenti cartacei in favore di moduli elettronici che facilitano la raccolta e l'archiviazione dei dati

### • Esigenze:

- creare processi efficienti per migliorare il servizio;
- automatizzare l'elaborazione di documenti cartacei;
- migliorare l'accessibilità delle informazioni;
- garantire la sicurezza e l'autenticità dei documenti;
- realizzare un ambiente collaborativo;

### • Soluzione:



### • Benefici:

- possibilità di *raccolta di diversi formati*, inclusi testo, immagine e file multimediali, in un unico file PDF più sicuro e compatto da condividere e archiviare con facilità;
- possibilità di gestire *ogni tipologia di informazione*, sia on line che off line;
- creazione di file *PDF più sicuri* con controlli che ne limitino l'apertura e la durata della disponibilità per la revisione;
- *riduzione del tempo* dedicato alla copia, alla rilegatura, all'organizzazione e all'immissione manuale dei dati;
- eliminazione delle ripetizioni grazie a *processi automatizzati*;
- *migliore ricerca delle informazioni* (ricerca di un termine in un singolo file o esecuzione di ricerche più complesse, definizione di un catalogo dei PDF, possibilità di inserire collegamenti ipertestuali e segnalibri);
- presenza di funzionalità per la *protezione dei documenti* (cifatura, firma digitale, servizi di certificazione) e possibilità di verificare l'apertura, la visualizzazione, la stampa, la copia o la modifica di un documento in modalità on line, off line o all'esterno della rete;
- migliore *collaborazione* fra enti, con la possibilità di tenere traccia dei dati;
- *riduzione del tempo* per la preparazione e la compilazione della documentazione legale necessaria, anche grazie all'integrazione con i sistemi di back-end per la precompilazione dei moduli.



### Manufacturing

#### • **Gestione dei progetti di sviluppo basati su modelli 3D**

*Optimizzare le funzionalità di collaborazione per la progettazione di contenuti 3D sia all'interno che all'esterno delle organizzazioni*

#### • **Esigenze:**

– migliorare la *comunicazione* e la *collaborazione* su progetti complessi basati su modelli 3D.

#### • **Soluzione:**

– i progettisti possono integrare nei PDF dati e contenuti 3D, indipendentemente dal sistema CAD che li ha generati. I documenti non vengono più scambiati via e-mail, ma caricati su un portale da cui i membri del team del progetto accedono ai documenti e vi effettuano modifiche in base ai propri diritti, che possono essere revocati anche dopo che il documento è stato scaricato. L'accesso ai documenti e la possibilità di commentare è garantita anche ad utenti Adobe Reader.

#### • **Benefici:**

– *progetti di sviluppo più veloci*;  
– migliore gestione del *workflow*;  
– miglioramento dell'*efficienza* e della *produttività*;  
– disponibilità di un *portale* che migliora lo scambio dei documenti e la collaborazione;  
– maggiore *sicurezza* dei documenti condivisi.



### Farmaceutico

#### • **Gestione dei processi di ricerca e di sviluppo di nuovi farmaci**

*Velocizzare i processi di R&D grazie a documenti elettronici e meccanismi di automatizzazione che tra l'altro facilitano l'ottemperanza alle normative*

#### • **Esigenze:**

– *accelerare il time to market* nella produzione di nuovi farmaci riducendo i costi e ottemperando le normative;  
– trasformare i processi cartacei in *workflow digitali*.

#### • **Soluzione:**

– i ricercatori possono incorporare in un unico file PDF (consultabile sia on line che offline) elementi di testo, audio, video e immagini. Utilizzando l'XML, è possibile integrare nei documenti i dati prelevati dai sistemi di back-end (real time data capture), eliminando le attività di data entry e gli errori che ne possono derivare. I documenti intelligenti consentono di automatizzare i processi digitali e di allinearli con quelli cartacei. La sicurezza dei documenti, che vengono archiviati in un repository centrale, è garantita dalla firma digitale e da funzionalità dinamiche per il controllo e la revoca dei diritti di accesso. La sicurezza e la garanzia di controllo, dinamicamente modificabili e basate su policy individuali, permettono di poter scambiare progetti anche all'esterno dell'azienda senza doversi preoccupare di fughe di informazioni.

#### • **Benefici:**

– gli utenti possono *apportare modifiche* ai documenti sulla base dei propri diritti e validare le informazioni, con la possibilità di effettuare revisioni in parallelo e di aggiungere annotazioni;  
– la *sicurezza* e l'*integrità* dei documenti sono garantite sia fuori che dentro l'organizzazione grazie a policy di sicurezza dinamiche;  
– *automazione* dei processi document-based.

## Applicazioni trasversali a tutti i segmenti di mercato:

### • Human Resources

Standardizzare e automatizzare la gestione dei contratti mediante moduli elettronici

#### • Esigenze:

- gestire in maniera automatizzata i *contratti di assunzione*;
- *standardizzare* la gestione dei contratti a globale (nel caso in cui un'azienda operi in un contesto internazionale).

#### • Soluzione:

- i dati relativi al nuovo dipendente/collaboratore vengono inseriti, anche off line, in moduli Adobe PDF utilizzando una semplice interfaccia che non richiede particolari competenze tecniche. Il modulo può essere archiviato e i dati estratti per essere inseriti nei sistemi aziendali. L'accesso al repository con la contrattualistica è garantito a livello globale, indipendentemente dalla lingua e dalla tecnologia di base, e gestito mediante policy di sicurezza.

#### • Benefici:

- *migliore gestione delle risorse umane*;
- *standardizzazione*;
- *maggiore efficienza* dei processi;
- banca dati *coerente e standardizzata*;
- *migliore gestione del workflow*.

### • Gestione dei processi collaborativi

Collaborazione semplificata mediante conferenze via Web e una migliore condivisione delle informazioni in modalità sia sincrona che asincrona

#### • Esigenze:

- migliorare la *collaborazione* tra team delocalizzati, che devono condividere idee e informazioni.

#### • Soluzione:

- consente di attivare *processi di collaborazione* sia sincrona che asincrona:

1. *sincrona*: riunioni on line in tempo reale e interattive in meeting room virtuali semplici da utilizzare; condivisione di documenti testuali, video, contenuti Web, elementi grafici, con possibilità di comunicare tramite VoIP e chat. I commenti dei partecipanti possono essere raccolti e le riunioni registrate.

2. *asincrona*: condivisione dei documenti sui quali gli utenti, sulla base delle policy di sicurezza e di protezione, possono effettuare revisioni e inserire commenti che vengono tracciati dal sistema.

#### • Benefici:

- *migliore condivisione* dei documenti e delle informazioni;
- *collaborazione più semplice*;
- *integrazione* dei processi;
- *sicurezza*: è possibile applicare criteri di sicurezza che specificano gli utenti che possono accedere ai documenti, cosa possono farci, quando e per quanto tempo. Questi criteri sono modificabili nel tempo, anche dopo che il documento è stato distribuito.
- possibilità di *comporre visivamente flussi di lavoro* completi che collegano persone, sistemi, documenti, regole aziendali e servizi web.



Adobe, il logo Adobe, Adobe PDF, sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Tutti gli altri nomi citati appartengono ai rispettivi proprietari. © 2008 Adobe Systems Incorporated. Tutti i diritti riservati. Printed in Italy.